



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**
(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

400001, г. Волгоград
Рабоче-Крестьянская ул., 16
тел. (8442) 97-50-90, факс (8442) 97-50-88

**ПРОТОКОЛ № 34/12-2646-18-И/165/6
об административном правонарушении**

«02» октября 2018 г.

г. Волгоград, ул. Рабоче – Крестьянская, 16
(место рассмотрения дела об административном правонарушении;
Гострудинспекция
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, начальником отдела № 1 правового надзора и контроля - главным государственным инспектором труда (по правовым вопросам) ГИТ в Волгоградской области Зининым В.Ю.
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

В соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении:
акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права № 34/12-2646-18-И/165/2 от 20.09.2018г.

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном часть 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:

Сведения о физическом лице (должностном лице, лице осуществляющем предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении: не заполняется

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____

Год, число и месяц рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Владение русским языком _____

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания _____

Место работы, должность _____

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) _____

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Средний размер заработной платы (или дохода) _____ рублей в месяц
(в соответствии со ст.139 Трудового кодекса РФ)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства
не заполняется

(не привлекался / привлекался, дата вынесения постановления, кем вынесено)

Сведения о юридическом лице (его законном представителе), в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Суровикинский психоневрологический интернат» (далее – ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ»)

Адрес (местонахождение) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица
404414, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Автострадная, 14

Данные о государственной регистрации юридического лица ОГРН 1023405972127 от 13.12.2002

Юридический и (или) почтовый адрес 404414, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Автострадная, 14

Коды ОКПО и ИНН 3430030612

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица Саввинов А.Н.

Должность И.о. директора

Документ, удостоверяющий служебное положение Приказ № 171 – к от 07.08.2018

(название документа, серия, №, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Сведения не представлены

Ранее к административной ответственности за нарушение трудового законодательства не привлекалось

(не привлекалось / привлекалось, дата вынесения постановления, кем вынесено)

Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении (если имеются):

Свидетель: _____

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший: _____

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии _____
(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола физического лица (законного представителя юридического лица): законного представителя ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ» (ИСХ № 34/12-2647-18-И от 20.09.2018)

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены в извещении от 20.09.2018г. (ИСХ. № 34/12-2647-18-И от 20.09.2018)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол составлен в присутствии защитника физического или юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего

личность, данные доверенности, кем и когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

В качестве переводчика по делу об административном правонарушении привлечен

(Ф.И.О, место работы, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода, предупрежден

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель потерпевшего, понятые,

специалист), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Сведения о событии административного правонарушения:

В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенной в период с «24» августа 2018г. по «20» сентября 2018г. в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат»

(фамилия, инициалы работодателя физического лица, наименование юридического лица, филиала, структурного подразделения)

проверки выполнения обязательных для исполнения предписаний, представлений Федеральной службы по труду и занятости, государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, выданных (вынесенных)

(дата вынесения предписания, представления, кем вынесено (выдано))

установлено, что:

(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов (каждое нарушение излагается по пунктам – 1, 2, 3 ит.д.)

В ходе проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018г. в ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ», осуществляющим организационно-распорядительные функции и финансово-хозяйственную деятельность по адресу: 404414, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Автострадная, 14, были выявлены нарушения трудового законодательства, а именно:

В нарушение ч.1 ст. 212, ст. 57 ТК РФ нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочих местах работников, не указываются в трудовых договорах работников. Так, данные условия не отражены:

- в трудовом договоре № 17 от 23.03.2018, заключенным с Терещенко В.С. (уборщик служебных помещений);

- в трудовом договоре № 1 от 09.01.2018, заключенным с Кудрявцевым Ю.И. (водитель автомобиля).

Дополнительные соглашения о внесении данного обязательного условия с работниками до 20.09.2018 не заключались.

В соответствии с п.8 ч.2 ст.57 ТК РФ обязательным для включения в трудовой договор является условие труда на рабочем месте.

В нарушение п.8 ч.2 ст.57 ТК РФ трудовые договоры с работниками ГБСУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат» не содержат сведения об условиях труда на рабочем месте. Так, данные условия не отражены:

- в трудовом договоре № 17 от 23.03.2018, заключенным с Терещенко В.С. (уборщик служебных помещений);

Дополнительные соглашения о внесении данного обязательного условия с работниками до 20.09.2018 не заключались.

В соответствии со ст.60.2 ТК РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 настоящего Кодекса).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

В нарушение ст. 60.2 ТК РФ Кудрявцев Ю.И. в июне – июле 2018г. выполнял дополнительную работу, заключающуюся в вывозе мусора на тракторе МТЗ-82-1 № ВО 1010 и прицепном устройстве 2 ПТС-4 № 3257 ВК согласно путевых листов (п/л № 388 от 05.06.2018, п/л № 419 от 20.06.2018, п/л № 445 от 04.07.2018, п/л от 25.07.2018) без его письменного согласия. Вместе с тем, письменного соглашения о сроке, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержания и объеме между Кудрявцевым Ю.И. и работодателем, достигнуто не было.

Ответственность за вышеуказанные нарушения законодательства о труде несет юридическое лицо – ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский ПНИ».

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

Документы: акт проверки № 34/12-2646-18-И/165/2 от 20.09.2018 г. материалами проверки
(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за дачу заведомо ложных показаний, предупрежден:

(фамилия, инициалы, дата, подпись свидетеля)

Письменные показания свидетелей, потерпевших приобщаются к протоколу об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

3. Протоколами о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

4. Вещественными доказательствами по делу

Объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица дата, личный штамп)

Объяснения защитника

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника – не представлены

(при отсутствии ходатайств, следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен(а):

(фамилия, инициалы, дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуж-

дено дело об административном правонарушении, дата – в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

**Начальник отдела № 1
правового надзора и контроля
ГИТ в Волгоградской области
02.10.2018г.**



В.Ю. Зинин

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:

ГБССУ СО ГПВИ «Суровикинский психоневрологический интернат» по адресу: 404414, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Автострадная, 14
(адресата, дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола:

**Начальник отдела № 1
правового надзора и контроля
ГИТ в Волгоградской области
02.10.2018г.**

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



В.Ю. Зинин