

**Отчёт
по реализации
мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Жирновский центр социального обслуживания населения» за 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	Постоянно	Юрисконсульт Специалист по персоналу	<p>-Проведение индивидуальных бесед;</p> <p>-ознакомление сотрудников учреждения с рекомендательной информацией о коррупции.</p>
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	В течение 2018года	Юрисконсульт Специалист по персоналу	<p>Проверки по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы отсутствуют.</p>

3.	Обеспечение работы «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2018 год	Специалист по персоналу. Юрисконсульт.	Информация размещена на сайте 442 fz.volganet.ru Комитета социальной защиты населения Волгоградской области в разделе реестр поставщиков социальных услуг ГКУ СО «Жирновский ЦСОН»
4.	Соблюдение Положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений.	в течение 2018 года	Юрисконсульт	Осуществляется постоянно
5.	Обеспечивать эффективный контроль за соблюдением лицами, осуществляющими социальное обслуживание, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей.	в течение 2018 года	Юрисконсульт	Проведение технической учёбы
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Юрисконсульт	Проведение беседы с участием заместителя директора, заведующих отделениями, юрисконсульта, по форме вопроса и ответа
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2018 года	Юрисконсульт	58 сотрудников ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2018 года	Юрисконсульт Специалист по персоналу	Осуществляется постоянно
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2018 года	Главный бухгалтер	Осуществляется постоянно
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2018 года (по мере необходимости)	Юрисконсульт	Основания для принятия мер отсутствуют
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Специалист по персоналу	Осуществляется постоянно

12.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2018 года	Юрисконсульт Специалист по персоналу	Информация о выявленных коррупционных правонарушениях отсутствует
13.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Юрисконсульт Специалист по персоналу	Отчёт о проведении международного дня борьбы с коррупцией 09.12.2018 года с сотрудниками учреждения было проведено совещание по антикоррупционной тематике, опубликована статья в местную газету « Коррупция ворует наше будущее!»
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Юрисконсульт Специалист по персоналу	Проведён анализ антикоррупционной политики
15.	Повысить эффективность принятия мер по противодействию коррупции , профилактика коррупционных факторов , а так же минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.	в течение 2018 года	Юрисконсульт	в учреждении непрерывно осуществляется контроль эффективности реализации годового плана мероприятий по противодействию коррупции.
16.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы. А так же ввести запрет на получение подарков в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	в течение 2018 год	Юрисконсульт Специалист по персоналу	Проведение технической учёбы
17.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты учреждения.	в течение 2018- года	Юрисконсульт	По мере необходимости
18.	Организация в День Международного дня борьбы с коррупцией антикоррупционных совещаний и мероприятий.	07.12. 2018 года	Юрисконсульт	Проведено совещание 09.12.2018 г.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Петранцова Е.Г.