

Утверждено
приказом директора
ГКУ СО «Жирновский ЦСОН»
№ 108 от 09.09.2018

Положение о «Горячей линии» государственного казённого учреждения социального обслуживания «Жирновский центр социального обслуживания населения» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Горячей линии» Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Жирновский центр социального обслуживания населения» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Горячая линия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Горячей линии», о фактах проявления коррупции в Государственном казённом учреждении социального обслуживания «Жирновский центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).
2. «Горячая линия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Горячая линия» - 8(84454)5-16-68
4. По «Горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.
5. Информация о функционировании «Горячей линии» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» подраздела «Горячей линии» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Горячая линия» устанавливается в кабинете №15.
7. Прием сообщений по «Горячей линии» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику: с понедельника по четверг - с 08:30 до 17:30 часов; в пятницу с 08:30 до 16:30 часов.
8. При ответе на телефонные звонки работники учреждения, ответственные за организацию работы «Горячей линии» обязаны: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, пояснить позвонившему, что «Горячая линия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения, предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи, предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все сообщения, поступающие по «Горячей линии», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Горячей линии» государственного казённого учреждения социального обслуживания «Жирновский центр социального обслуживания населения» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), (Приложение №2).

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.
12. Сообщения, поступающие по «Горячей линии», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Горячей линии», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы «Горячей линии», которые:
- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения (Приложение №1)
 - б) регистрируют сообщение в Журнале;
 - в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору учреждения;
 - г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Горячей линии», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.
14. На основании имеющейся информации директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
15. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

на 2 лист

директор ГКУ СО «Жирновский

центр социального обслуживания населения»

Бондарева Е.А.

