

Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Камышинский центр  
социального обслуживания населения»

**ПРИКАЗ**

"31" марта 2017 года

№ 32-р

г. Камышин

Об утверждении Порядка уведомления директора  
ГКУ СО «Камышинский ЦСОН» работниками  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления директора ГКУ СО «Камышинский ЦСОН» работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Пугаева

**Порядок уведомления директора ГКУ СО  
«Камышинский ЦСОН» работниками о возникшем  
конфликте интересов или о возможности его  
возникновения.**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работниками ГКУ СО «Камышинский ЦСОН» (далее-Работники) директора ГКУ СО «Камышинский ЦСОН» (далее - Директор) с возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники обязаны уведомить Директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению Журнала в учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается Работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется Директору.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу Работника.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления директора  
ГКУ СО «Камышинский ЦСОН»  
работниками о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его  
возникновения, утвержденному приказом  
ГКУ СО «Камышинский ЦСОН»  
от 31 марта 2017 г. N 32-р

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Директору ГКУ СО  
«Камышинский ЦСОН»

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного подразделения / учреждения)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

“ ” 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором работник работает)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления “ ” 20 г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работника, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись работника, зарегистрировавшего уведомление)