

Государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания
"Камышинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"

ПРИКАЗ

11 мая 2017 года

№ 45

г. Камышин

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
государственного казенного специализированного учреждения социального
обслуживания «Камышинский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Камышинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Порядок).

2. Назначить уполномоченным лицом на прием, регистрацию и учет уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Камышинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» юрисконсульта Кустрикову Ларису Александровну.

3. *Специалисту по персоналу Вдовенко Татьяне Александровне:*

ознакомить работников государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания "Камышинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" с настоящим приказом;

при приеме граждан на работу в государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания "Камышинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" обеспечить их ознакомление с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Врио директора



Пучнина Е.Р.

Порядок уведомления
работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
государственного казенного специализированного учреждения социального
обслуживания «Камышинский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Камышинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
 2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемому образцу ([приложения № 1](#))
 4. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.
 5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.
 6. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).
- К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
7. Прием и регистрация уведомлений от работников осуществляется юрисконсультom Кустриковой Ларисой Александровной.
 8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений ([приложения № 2](#)).

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Ведение журналов возлагается на юрисконсульта Кустрикову Ларису Александровну. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью учреждения.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. После регистрации уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется директору для решения о проведении проверки.

11. В случае принятия управляющим делами решения о проведении проверки организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Управлением кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации.

Приложение N 1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновении

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон
работника)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновении

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая
или косвенная) работника влияет или может повлиять на ненадлежащее

исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан,

организации, общества или государства)

2) _____

(личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять

на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой

понимается возможность получения работником при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

от

"

"

20

г.

N _____

