

ПОРЯДОК **предоставления получения услуг на дому**

В соответствии с требованиями Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» определен порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания ими при этом необходимой помощи при посещении государственного казённого учреждения социального обслуживания «Клетский центр социального обслуживания населения».

Основная категория маломобильных граждан, нуждающихся в помощи:

- инвалиды всех форм и степеней ограничений жизнедеятельности, нуждающиеся в предоставлении им социальных услуг (государственных функций) или разъяснений по вопросам предоставления социальных услуг (государственных функций), оказываемых ГКУ СО «Клетский центр социального обслуживания населения».

Информация о потребности в организации приема инвалида по месту жительства или в дистанционном режиме поступает к специалисту, 'ответственному за оказание помощи инвалиду и другим маломобильным гражданам (далее ответственный специалист) от специалиста, ведущего запись на прием в телефонном режиме. Ответственный специалист, в определенное во время предварительной записи по телефону, время выезжает по месту жительства заявителя или выходит с ним на видеосвязь.

Действия ответственного специалиста:

- В назначенное время прибывает по месту жительства заявителя-инвалида, при этом имея при себе личное дело заявителя на бумажном носителе, необходимые бланки, формы, копии документов;
- Учитывая Правила этикета при общении с инвалидами называет полностью фамилию, имя, отчество.
- Уточняет цель обращения в учреждение (в какой именно услуге нуждается инвалид).
- Оценивает ситуацию;
- При необходимости копирует необходимые для предоставления государственной услуги документы заявителя;
- В случае необходимости, либо затруднения в предоставлении услуги консультируется в телефонном режиме со специалистами Учреждения;
- Заканчивает предоставление государственной услуги;
- Учитывая Правила этикета при общении с инвалидами прощается с заявителем.
- По прибытии в Учреждение регистрирует информацию о предоставлении государственной услуги.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Клетской районной организации ВОИ  Л.И. Могутова