

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБССУ СО ГПВИ

«Волгоградский ДПИ»

Матасов Ю.В.

« 11 » декабря 2018 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

«Волгоградский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

на 2019-2020годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение с работниками учреждения семинаров по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства.	в течение 2019-2020г.	Заместитель директора Руководители структурных подразделений
2.	Размещение информации на стенде учреждения об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	в течение 2019-2020г.	Кадровая служба
3.	Направление сообщений о заключении трудового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со ст.61.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	постоянно	Кадровая служба
4.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения.	постоянно	Заместитель директора
5.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения.	постоянно	Заместитель директора
6.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.	постоянно	Руководитель учреждения

7.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения.	постоянно	Руководитель учреждения
8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование у работников негативно отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Заместитель директора Руководители структурных подразделений
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	при приеме на работу	Кадровая служба
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
11.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Юрисконсульт, кадровая служба
12.	Организация в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - выдача памяток; -обсуждение проблемы коррупции среди работников.	ежегодно до 09 декабря	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений
13.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений.	постоянно	Кадровая служба

14.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.	ежегодно	Руководитель кадровой службы
15.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.	ежегодно до 15 декабря	Руководитель кадровой службы
16.	Анализ применения Антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Юрисконсульт, руководитель кадровой службы

Руководитель кадровой службы



И.А.Заичкина