



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБССУ СО ГПВИ
«Урюпинский ПНИ»

Кутырев С.В.

2016 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Урюпинский психоневрологический интернат» на 2016 - 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2016 – 2017 года	Руководители структурных подразделений

2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2016 – 2017 года	Комиссия по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	в течение 2016 – 2017 года	Директор
4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2016- 2017 года по мере принятия на работу новых работников	Специалист по персоналу
5.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБССУ СО ГПВИ «Урюпинский ПНИ» на 2016 – 2017 годы на официальном сайте учреждения и портале губернатора в разделе реестр поставщиков социальных услуг	Декабрь 2016 г.	Юрисконсульт
6.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в ГБССУ СО ГПВИ «Урюпинский ПНИ»	В течение 2016 -2017 г. постоянно	Юрисконсульт
7.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение данной информации в актуальном состоянии	В течение 2016 -2017 г. постоянно	Юрисконсульт
8.	Размещение информации по противодействию коррупции в учреждении на официальном портале губернатора в разделе реестр поставщиков и размещение данной информации в актуальном состоянии	В течение 2016-2017 г. постоянно	Юрисконсульт
9.	Подготовка, экспертиза локальных нормативных актов учреждения в соответствии с изменениями законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции	В течение 2016-2017 г.	Юрисконсульт
10.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрисконсульт

11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2016-2017 г.	Главный бухгалтер
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере необходимости	Заместитель директора по реабилитационной работе
14.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	В течение 2016 -2017 г. постоянно	Директор, заместитель директора по реабилитационной работе
15.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБССУ СО ГПВИ «Урюпинский ПНИ» на 2016 – 2017 годы	В течение 2016-2017 г.	Директор
16.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор
17.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор

Исп.

И.В. Колотев

8(84442) 3-84-08