

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБССУ СО ГПВИ  
 «Харьковский ДППИ»  
 Бражник С.А. ФИО

2018 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в ГБССУ СО ГПВИ «Харьковский ДППИ» на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников организационного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	в течение 2019-2020 г	<p>ФИО</p> <p>Директор Бражник С.А.</p>	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2019-2020 г	Юриисконсульт Лустина А.Н.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2019-2020 г	Директор Бражник С.А.	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юриисконсульт Лустина А.Н.	

5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение 2019-2020 г	Специалист по соц работе Бузмакова С.Г.	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Юрисконсульт Лустина А.Н.	
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2019-2020 г	Юрисконсульт Лустина А.Н.	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2019-2020 г	Директор Бражник С.А	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2019-2020 г	Гл бухгалтер Пименова С.Ю.	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2019-2020 г (по мере необходимости)	Юрисконсульт Лустина А.Н.	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Библиотекарь Кусаило Г.Я.	
12.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2019-2020 г	Директор Бражник С.А	
13.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Юрисконсульт Лустина А.Н.	
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Юрисконсульт Лустина А.Н.	
15.	Проведение с работниками учреждения семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства	в течение 2019-2020 года	Юрисконсульт Лустина А.Н. Спец.по персоналу Баранник О.И.	

16.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое). Посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Юрисконсульт Лустина А.Н.
17.	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы. В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса РФ постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29	постоянно	Юрисконсульт Лустина А.Н. Спец.по персоналу Баранник О.И.
18.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	Юрисконсульт Лустина А.Н.
19.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Юрисконсульт Лустина А.Н.
20.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	постоянно	Юрисконсульт Лустина А.Н. Раб. контракт. службы Гончарова О.С.
21.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения	постоянно	Юрисконсульт Лустина А.Н. Глав. бухгалтер Пименова С.Ю.
22.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	постоянно	Юрисконсульт Лустина А.Н.
23.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно	Юрисконсульт Лустина А.Н.

4

24.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	ежегодно (до 15 декабря)	Юрисконсульт Лустина А.Н.	
-----	--	-----------------------------	------------------------------	--

*Лустина*

Юрисконсульт

Лустина А.Н.