

Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
"Киквидзенский центр социального обслуживания населения"

ПРИКАЗ

08.02.2016

№ 34/1

ст. Преображенская

Об организации «Телефона доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по  
вопросам противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Определить номер «Телефона доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции – 8(84445) 3-18-14.
2. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции.
3. Назначить заведующую отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы Бочарову Елену Викторовну ответственным лицом за прием сообщений, поступивших по «Телефону доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ходкова Е.С.



## Положение о «Телефоне доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции (далее — «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, юридических лиц, поступившими по «Телефону доверия», о фактах коррупционной направленности со стороны работников ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» (далее — Учреждение) при исполнении ими их должностных обязанностей.

2. «Телефон доверия» создан в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 8 (84445) 3-18-14.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Текущая деятельность» в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» установлен в кабинете № 5 ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН».

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по пятницу — с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут по местному времени.

8. В Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут ежегодно работает «горячая линия» по вопросам антикоррупционного просвещения, по номеру «Телефона доверия».

9. При ответе на телефонные звонки, работник Учреждения, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и юридические лица сталкиваются при взаимодействии с работником Учреждения; предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название юридического лица, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи; предложить гражданину изложить суть вопроса.

10. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших по «Телефону доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции



(далее — Журнал), форма которого предусмотрена приложение № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, предусмотренной приложение № 2 к настоящему Положению.

11. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

12. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

13. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

14. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником Учреждения, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

- а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрирует сообщение в Журнале;
- в) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

15. На основании имеющейся информации директор ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Работник учреждения, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к положению  
о «Телефоне доверия»  
ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН»  
по вопросам противодействия  
коррупции

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по  
«телефону доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН»

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержан ие обращен ия	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрирова вшего обращение, подпись	Результаты рассмотрен ия обращения, куда направлено (исх.№, дата)



Приложение № 2к положению  
о «Телефоне доверия»  
ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН»  
по вопросам противодействия  
коррупции

Сообщение, поступившее на «Телефон доверия» ГКУ СО «Киквидзенский ЦСОН» по  
вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

\_\_\_\_\_ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и /или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщение принял:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)