

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ПКУ СО  
 «Киквидзенский ЦСОН»

Ходкова Е.С.

2017 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания  
 «Киквидзенский центр социального обслуживания населения» на 2018 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	<p>2</p> <p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	3 в течение года	4 Бочарова Е.В. - заведующая отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы	5 07.12.2018 проверена заезда
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	в течение года	Бочарова Е.В. - заведующая отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы	рамка проверки май не было
3.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	ежеквартально, до 5 числа следующего отчетного периода	Бочарова Е.В. - заведующая отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы	I кв - обращения II кв - обращения III кв - обращения IV кв - обращения

4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	один раз в год	Галейченко С.А. – заместитель директора	31.10.2018 - кр.версия Басара
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Чумакова А.В. – специалист по кадрам	снова изменить локальные акты
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Галейченко С.А. – заместитель директора	проборется в течение года
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Галейченко С.А. – заместитель директора	кр.версия в течение года
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Бочарова Е.В. – заведующая отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы	время ожидания и сопровождения
9.	Обеспечения работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Бочарова Е.В. – заведующая отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы	обсуждена майская м.ф.о. на работе 8.18.1145) 3-18-14
10.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждений и принятых мерах по их устранению	в течение года	Бочарова Е.В. - заведующая отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы	кр.версия не все

Заведующая отделением приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы

*Бочарова*

Бочарова Е.В.