



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ
получателей услуг
в государственном казенном учреждении социального обслуживания населения
«Котельниковский центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют нормы поведения получателей услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания населения «Котельниковский центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждения) Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории РФ, в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования Учреждения;
- обеспечения безопасности получателей услуг при посещении ими Учреждения, а также работников Учреждения;
- соблюдения установленного порядка в здании Учреждения.

1.2. Порядок в помещениях обеспечивается администрацией и работниками Учреждения.

1.3. Администрация не несет ответственность за ценные вещи, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения посетителей, оставленные без присмотра.

1.4. За травмы и несчастные и случаи, произошедшие в результате нарушения получателями услуг требований безопасности и установленных в Учреждении правил, администрация ответственности не несет, если юридический факт наличия вины администрации Учреждения, повлекшей причинение вреда не будет определен в судебном порядке.

2. Получатели услуг имеют право

- 2.1. Проходить в Учреждение в установленные дни и часы работы.
- 2.2. Находиться в Учреждении во время проведения занятий в тех помещениях, где они проходят, или в другом предусмотренном для этого месте.
- 2.3. Пользоваться туалетом, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.
- 2.4. Обратиться с претензиями по вопросам оказания услуг к администрации Учреждения.

3. Получатели услуг обязаны.

- 3.1. Соблюдать установленный порядок деятельности Учреждения и нормы поведения в общественных местах.
- 3.2. Выполнять требования администрации, специалистов того или иного отделения, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним, а также к иным получателям услуг Учреждения.
- 3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила использования инвентаря и прочего оборудования.
- 3.4. Соблюдать чистоту и тишину в учреждении.

4. Получателям услуг запрещается.

- 4.1. Входить в служебные помещения, оснащенные табличкой «Вход воспрещен» или «Техническое помещение».

4.2. Бегать, толкаться, прыгать, кричать и совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, мешающие остальным получателям услуг Учреждения.

4.3. Сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жвачки, бутылки салфетки ит.д.) в помещениях Учреждения.

4.4. Посещать Учреждение с животными.

4.5. Доступ в здание Учреждения лиц с агрессивным поведением, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.6. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения безопасности работников Учреждения и получателей услуг посетителям запрещается:

- проносить в здание огнестрельное и холодное оружие, химические и взрывчатые вещества, колющие-режущие предметы, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- изымать документы со стендов, а также помещать на них какие-либо свои документы, размещать объявления, рекламные материалы.

- курить в Учреждении.

5. Ответственность получателей услуг.

5.1. В случае нарушения получателями услуг установленных правил, работники Учреждения, обеспечивающие порядок в здании вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Лица, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права посещения Учреждения.