

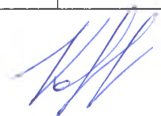
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ СО
 «Новоаннинский центр социального
 обслуживания населения»
 Саломатин С.В.
 29.02.2016 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Новоаннинский центр социального обслуживания населения» на 2016-2017 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2016-2017 года	ФИО Ковалев Д.С.	постоянно
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2016-2017 года	Городбина Л.В. Александрова Л.М. Ковалев Д.С.	Постоянно (по мере получения информации или запросов)
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ковалев Д.С.	постоянно

4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Городбина Л.В. Александрова Л.М. Ковалев Д.С.	постоянно
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2016-2017 года	Столярова И.А. Ковалев Д.С.	постоянно
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2016-2017 года	Городбина Л.В. Александрова Л.М. Ковалев Д.С.	постоянно
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2016-2017 года	Городбина Л.В. Александрова Л.М. Ковалев Д.С. Столярова И.А.	постоянно
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2016 -2017 года (по мере необходимости)	Городбина Л.В. Александрова Л.М. Ковалев Д.С.	постоянно
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Столярова И.А. Ковалев Д.С.	постоянно
10.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2016-2017 года	Ковалев Д.С.	постоянно
11.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Ковалев Д.С.	постоянно
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Городбина Л.В. Александрова Л.М. Ковалев Д.С. Столярова И.А.	постоянно

Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений



Д.С. Ковалев