

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУ СО
«Урюпинский центр социального
обслуживания населения»

№ 58/3-од от
10.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГКУ СО «Урюпинский центр социального обслуживания населения»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГКУ СО «Урюпинский ЦСОН»

2. Номер "телефона доверия" организован в целях:

- антикоррупционного просвещения граждан и организаций;
- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны руководителей и работников учреждения;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. «Телефон доверия» 8 (84442) 4-59- 46

5. Режим функционирования «телефона доверия» – с 8.30 ч. по 17. 30 ч.

6. Прием, регистрация и предварительная обработка поступающих на номер "телефона доверия" обращений по фактам коррупционной направленности и обращений по вопросам антикоррупционного просвещения производится в порядке, установленном настоящим Положением, ответственным специалистом, назначенным приказом.

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченными лицами ГКУ СО «Урюпинский ЦСОН» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются. В случаях, если обращение содержит информацию, не связанную с работой номера "телефона доверия", позвонившему должно быть разъяснено, куда ему следует обратиться.

9. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом

10. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченному лицу ГКУ СО «Урюпинский ЦСОН», ответственные за работу по обращениям граждан и организаций готовят информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченные лица Учреждения, ответственные за работу по обращениям граждан и организации, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

12. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.