

УТВЕРЖАЮ

Директор Е.К.С.О

«Даниловский центр социального
обслуживания населения»

И.В.Морозова

2017г.



ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка для работников
государственного казенного учреждения социального обслуживания
«Даниловский центр социального обслуживания населения».**

1. Общие положения.
2. Основные права и обязанности работников.
3. Основные права и обязанности администрации.
4. Порядок приема и увольнения работников.
5. Рабочее время.
6. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность.

р.п.Даниловка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами трудового законодательства РФ, Закона Волгоградской области от 06.11.2014 N 140-ОД "О социальном обслуживании населения в Волгоградской области", Уставом ГКУ СО «Даниловский центр социального обслуживания населения».

1.2. Полномочия администрации ГКУ СО «Даниловский центр социального обслуживания населения» применительно к настоящим Правилам осуществляются директором в соответствии с законодательством о труде РФ.

1.3. Соблюдение дисциплины труда, подчинение Правилам внутреннего трудового распорядка обязательно для всех работников ГКУ СО «Даниловский центр социального обслуживания населения».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора по основаниям и в порядке, установленных трудовым законодательством РФ, Законом Волгоградской области от 06.11.2014 N 140-ОД "О социальном обслуживании населения в Волгоградской области";

- предоставление работы, определенной заключенным трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своим должностным окладом, присвоенной категорией (подтвержденной должным образом), сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы выплаты зарплаты производится:

Аванс 20 числа каждого месяца

Зарплата 5 числа каждого месяца

- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих

