

Утвержден приказом директора  
Государственного казенного учреждения  
социального обслуживания  
«Палласовский центр социального  
обслуживания населения»  
№ 18/1-16 «12» февраля 2016г.

## **Регламент работы телефона доверия «Стоп коррупция!»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности телефона доверия «Стоп коррупция!» по фактам коррупционных проявлений, несоблюдения требований к служебному поведению, возникновения конфликта интересов, пресечения преступлений с использованием служебного положения работниками Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Палласовский центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ СО «Палласовский ЦСОН»), с которыми работники учреждения и посетители могут столкнуться в процессе взаимодействия.

1.2. Телефон доверия «Стоп коррупция!» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам (организациям) обращаться в ГКУ СО «Палласовский ЦСОН» по телефону с заявлениями о фактах коррупционных проявлений, несоблюдения требований к служебному поведению, возникновения конфликта интересов, пресечения преступлений с использованием служебного положения работниками ГКУ СО «Палласовский ЦСОН».

1.3. Функции по координации работы телефона доверия «Стоп коррупция!» осуществляет специалист ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГКУ СО «Палласовский ЦСОН», назначенный приказом директора учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности телефона доверия «Стоп коррупция!»**

2.1. Телефон доверия «Стоп коррупция!» создан в целях:

- вовлечения работников и посетителей учреждения в реализацию антикоррупционной политики утвержденной в ГКУ СО «Палласовский ЦСОН»;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в сфере социального обслуживания;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям в сфере социального обслуживания;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений в сфере социального обслуживания;
- содействие работников ГКУ СО «Палласовский ЦСОН» в обеспечении соблюдения требований к служебному поведению;

- содействие работников ГКУ СО «Палласовский ЦСОН» в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.2. Основными задачами деятельности телефона доверия «Стоп коррупция!» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону доверия «Стоп коррупция!»;

- обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия мер в соответствующие органы, комиссии, комитеты;

- анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону доверия «Стоп коррупция!», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий и мероприятий, направленных на обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников ГКУ СО «Палласовский ЦСОН» и на урегулирование конфликта интересов.

### **3. Порядок организации деятельности телефона доверия «Стоп коррупция!»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы телефона доверия «Стоп коррупция!» доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте ГКУ СО «Палласовский ЦСОН» в сети Интернет.

3.2. Для сбора и обработки сведений, поступающих на телефон доверия «Стоп коррупция!» используется телефонный аппарат, номер **8(84492)65-2-18**, кроме выходных дней: суббота и воскресенье, с 8.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.30 часов.

3.3. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на телефон доверия «Стоп коррупция!» сообщениями осуществляет специалист, ответственный за обеспечение деятельности телефона доверия «Стоп коррупция!» по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Учет и регистрация сообщений отражаются в журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия «Стоп коррупция!», где указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата регистрации;
- время регистрации;
- ФИО сотрудника, обработавшего обращение, подпись;
- краткое содержание обращения;
- ФИО абонента (при наличии информации);
- адрес, телефон абонента (при наличии информации);
- принятые меры.

3.5. Обращение не рассматривается по существу, если:

- в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.6. Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Уполномоченное лицо обязано внимательно разобраться в характере обращений, в случае необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверки с выездом на место, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать директора учреждения и заявителя (при наличии сведений о нем).

3.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии со стороны работника ГКУ СО «Палласовский ЦСОН», обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.9. Сотрудники ГКУ СО «Палласовский ЦСОН», работающие с информацией, полученной по телефону доверия «Стоп коррупция!», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.