

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОТОВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»
(ГБУ СО «Котовский ЦСОН»)

ПРИКАЗ

20 марта 2018 г.

№ 89

г. Котово Волгоградская область

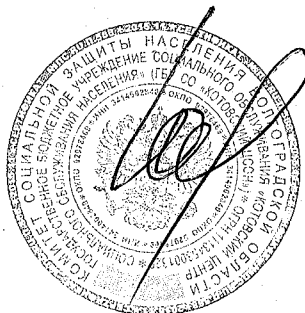
**Об организации «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

В целях повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и формированию нетерпимости к коррупционному проведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить номер «телефона доверия» в ГБУ СО «Котовский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции 8 (84455) :2-20-79
2. Заместителю директора ГБУ СО «Котовский ЦСОН» Штанько С.К.:
 - 2.1. Организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия»;
 - 2.2. Вести журнал учета сообщений, поступающих по «телефону доверия» (Приложение № 1).
3. Утвердить Порядок работы в Учреждении «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложение № 2).
4. Приказ ГБУ СО «Котовский центр социального обслуживания населения» № 165 от 04.08.2017 года считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ СО «Котовский «ЦСОН»



Т.А. Юсова

ЖУРНАЛ
учета сообщений, поступающих по «телефону доверия»

№ п/п	Дата и время поступившего звонка	Ф.И.О. абонента	Краткое содержание разговора

Порядок работы в ГБУ СО «Котовский ЦСОН» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ГБУ СО «Котовский ЦСОН».
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ГБУ СО «Котовский ЦСОН» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБУ СО «Котовский ЦСОН», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Основными задачами функционирования «телефона доверия» являются :
 - обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в ГБУ СО «Котовский ЦСОН», поступивших по «телефону доверия»;
 - анализ обращений заявителей, поступивших по «телефону доверия», выявления фактов коррупционной направленности.
4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) коррупционных проявлений в действиях работников ГБУ СО «Котовский»;
 - 2) конфликта интересов в действиях работников ГБУ СО «Котовский ЦСОН»;
 - 3) несоблюдения работником ГБУ СО «Котовский ЦСОН» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ГБУ СО «Котовский ЦСОН».
6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заместителя директора ГБУ СО «Котовский ЦСОН».
7. Сообщения по «Телефону доверия» осуществляет работник ответственный за это.
8. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

С понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30. С перерывом на обед с 12.00 до 13.00.
9. Все обращения, поступившие по «телефону доверия» незамедлительно регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ГБУ СО «Котовский ЦСОН».
10. Анонимные обращения регистрируются в журнал и не рассматриваются.
11. Лицо, получившее информацию по «телефону доверия» несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.