

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОТОВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ»  
(ГБУ СО «Котовский ЦСОН»)

**ПРИКАЗ**

03 декабря 2018 г.

№ 251

г. Котово Волгоградская область

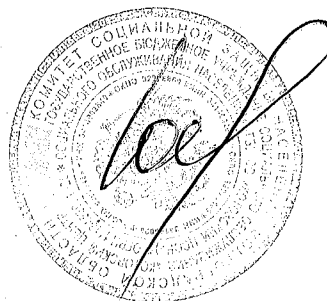
**«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2019 год»**

В целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года, № 272 – ФЗ «О противодействии коррупции», Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение № 1);
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ СО  
«Котовский ЦСОН»



Т.А. Юсова

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУ СО «Котовский ЦСОН»  
Юсова Т.А.  
2018 г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ СО «Котовский ЦСОН»  
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	В течение 2019-2020 года	Руководители структурных подразделений	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение 2019-2020 года	Юрисконсульт, Заместитель директора	

	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	В течение 2019-2020 года	Юрисконсульт, Заместитель директора	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт, Заместитель директора	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение 2019-2020 года	Специалист по персоналу	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение 2019-2020 года	Заместитель директора	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2019-2020 года	Главный бухгалтер	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Юрисконсульт, Заместитель директора	
10.	Проведение с работниками учреждения семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения	В течение 2019-2020 года	Юрисконсульт, Заместитель директора	
11.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, раздача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	ежегодно	Заместитель директора	
12.	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшем ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы.	постоянно	Специалист по персоналу	

	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Юрисконсульт, Заместитель директора	
14.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	постоянно	Юрисконсульт, Заместитель директора, специалисты по согласованию	
15.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц учреждения	постоянно	Юрисконсульт, Заместитель директора, специалисты по согласованию	
16.	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	постоянного	Заместитель директора	
17.	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Ежегодно, до 25 декабря	Заместитель директора	