

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных социальных услуг (работ)
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
«Клетский центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг (работ) в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Клетский центр социального обслуживания населения» (далее – Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих при предоставлении дополнительных социальных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Волгоградской области, находящихся в ведении комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Учреждения), оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – дополнительные социальные услуги (работы)).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГКУ СО «Клетский ЦСОНД», утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.05.2015г. №758; приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.04.2015 № 667 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Волгоградской области, находящихся в ведении комитета социальной защиты населения Волгоградской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон):
1) получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
2) поставщик социальных услуг – государственное казенное учреждение социального обслуживания «Клетский центр социального обслуживания населения», осуществляющее социальное обслуживание (далее – Учреждение).

1.4. Дополнительные социальные услуги (работы) предоставляются гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, и являющимися получателями социальных услуг Учреждения.

1.5. Дополнительные социальные услуги (работы) в Учреждении предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей получателей социальных услуг, расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.6. Дополнительные социальные услуги (работы) предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов получателей социальных услуг.

1.7. Цены на дополнительных социальных услуги (работы) устанавливаются на основании приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.04.2015 № 667 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Волгоградской области, находящихся в ведении комитета социальной защиты населения Волгоградской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

В случае предоставления социальных услуг сверх объемов, предусмотренных Порядками предоставления социальных услуг, цены на данные платные социальные услуги устанавливаются согласно приказу Комитета тарифного регулирования Волгоградской области.

1.8. Перечень дополнительных услуг (работ) (далее – Перечень) Учреждение определяет самостоятельно в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса получателей на услуги и пересматривается в случае необходимости.

1.9. Перечень утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. Собранные средства от оказания дополнительных социальных услуг зачисляются в доход областного бюджета в установленном порядке и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами.

1.11. Информация об оказании дополнительных социальных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень основных видов дополнительных социальных услуг;
- порядок предоставления дополнительных социальных услуг;
- образцы типовых договоров;
- тарифы на дополнительные социальные услуги.

1.12. Описание дополнительных социальных услуг, их объем

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Требование к объему дополнительных социальных услуг	Описание дополнительных социальных услуг
1	2	3	4
1.	Мытье окна с подоконником	не более 1 раза в месяц, количество окон не более 2ед.	Мытье окна с двух сторон. Услуга осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств, необходимого инвентаря получателя услуг
2.	Мытье потолка	не более 1 раза в месяц, не более 9 м ²	Услуга осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств, необходимого инвентаря получателя

			услуг
3.	Мытье посуды	не более 2 раз в неделю не более 5 предметов	Услуга осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств, необходимого инвентаря получателя услуг
4.	Мытье (очистка) осветительных приборов	не более 1 раза в месяц, не более 3 предметов	Услуга осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств, необходимого инвентаря получателя услуг
5.	Мытье (очистка) зеркал, мебели, кафеля	не более 1 раза в месяц, не более 2м ²	Услуга осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств, необходимого инвентаря получателя услуг
6.	Мытье отопительных приборов	не более 1 раза в месяц, не более 2 предметов	Услуга осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств, необходимого инвентаря получателя услуг
7.	Чистка пылесоса от мусора	не более 1 раза в неделю, не более 1 предмета	Услуга включает в себя чистку пылесоса от мусора
8.	Прикрепление или снятие портьер, тюля	не более 1 раза в месяц, не более 2 проема	Услуга включает в себя снятие или прикрепление портьер, тюля
9.	Машинная стирка	не более 2 раз в месяц, не более 2 загрузок	Услуга включает в себя закладку грязного белья выемку чистого белья. Услуга осуществляется с применением моющих и дезинфицирующих средств получателя услуг
10.	Ручная стирка, полоскание, вывешивание, снятие, глажка белья	не более 1 раза в месяц, не более 3 предметов	
11.	Работа на приусадебном участке		
11.1	-уборка мусора во дворе частного дома получателя услуг	не более 1 раза в месяц, не более 1 часа	Услуга включает в себя, удаление травы, сбор сухой листвы, вынос специально отведенные для этого места. Уборка осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг

11,2	-сбор овощей, фруктов. ягод	не более 1 раза в неделю, и не более 1 часа	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
11,3	- переборка овощей весной	не более 1 раза в месяц, и не более 1 часа	Услуга включает в себя отделение испорченных овощей от хороших.
	Полив огорода		
11.4	- из шлага	не более 1 раза в неделю, не более 1 часа	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
11.5	- вручную	не более 2 раз в неделю, не более 4 ведра	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
11.6	-вскапывание	не более 1 раза в неделю, не более 4м ²	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
11.7	- прополка	не более 1 раза в неделю, не более 4м ²	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
11.8	-закладка (выемка) овощей, закрутки в погреб (из погреба)	не более 1 раза в неделю, не более 3кг.	Услуга включает в себя опускание овощей в погреб и закладку в отведенное место для этого овоща
12	Ремонт верхней и легкой одежды		
12.1	-наложить латку, штопка	не более 1 раза в месяц, не более 1 ед.	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
12.2	- пришить пуговицу	не более 1раз в месяц, не более 3 пуговиц	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
13.	укупоривание	не более 1 раз в неделю, не более 3банки	Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг
14.	Засолка овощей, рыбы	не более 1 раза в месяц, не более 2	Помыть овощи, закладка в банку, залить рассолом

		банок	
15.	Варка варенья	не более 1 раза в месяц, не более 1 часа	Услуга включает в себя мытье , нарезка фруктов в посуду для варка .Услуга осуществляется с применением необходимого инвентаря получателя социальных услуг

2. Порядок и условия предоставления дополнительных социальных услуг (работ)

2.1. Дополнительные социальные услуги (работы) предоставляются на основании личного заявления, поданного в письменной или электронной форме самим получателем социальных услуг либо его законным представителем по форме согласно Приложению № 1.

2.2. При принятии решения о предоставлении получателям социальных услуг конкретных услуг учитываются их интересы, состояние здоровья, специфика жизненной ситуации, в которой находится гражданин, содержание программы реабилитации (при наличии), кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности получателей и другие объективные факторы.

2.3.С получателем социальных услуг составляется договор на предоставление дополнительных социальных услуг в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 2. Договором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Дополнительные социальные услуги по выдаче во временное пользование реабилитационного и бытового оборудования предоставляются в соответствии с Порядком выдачи во временное пользование реабилитационного и бытового оборудования, утвержденного приказом директора Учреждения.

2.5. При заключении Договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с порядком предоставления дополнительных социальных услуг (работ), тарифами на услуги.

2.6.Поставщик социальных услуг обязан до заключения договора предоставить получателю услуг достоверную информацию о поставщике социальных услуг и оказываемых дополнительных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10).

2.7. Оказание дополнительных социальных услуг (работ) может осуществляться в Учреждении и (или) на дому у получателя социальных услуг.

2.8. Факт оказания дополнительных социальных услуг отражается в Журнале учета дополнительных услуг, который ведет специалист, ответственный за предоставление услуги и в Дневнике социального работника, подтверждается подписями специалиста и получателя.

2.9.По результатам оказания поставщиком социальных услуг дополнительных социальных услуг составляется акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, который подписывается обеими сторонами (Приложение №3). Факт оплаты подтверждается квитанцией и приходным кассовым ордером.

2.10.Режим работы по оказанию дополнительных социальных услуг определяется Учреждением самостоятельно.

3. Правила оплаты дополнительных социальных услуг

3.1. Оплату за дополнительные социальные услуги получатель социальных услуг может осуществлять ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены дополнительные социальные услуги, либо в день оказания услуги на

основании акта об оказании дополнительных социальных услуг, подписанного получателем социальных услуг и Учреждением.

3.2. Получатели услуги по выдаче во временное пользование реабилитационного и бытового оборудования оплачивают услугу в день подписания договора. Размер платы за реабилитационное и бытовое оборудование рассчитывается на сутки в зависимости от количества дней выдачи оборудования во временное пользование (напрокат).

3.3. Оплата производится получателем социальных услуг наличными денежными средствами через кассу Учреждения либо через работника Учреждения на основании бланка строгой отчетности, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходного кассового ордера.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета дополнительных социальных услуг

4.1. Учреждение, предоставляющее получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги, ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением дополнительных социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При документальном оформлении взимания платы за оказанные дополнительные социальные услуги работниками Учреждения соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (в редакции Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112).

4.4. При расчетах с получателями социальных услуг заполняются бланки строгой отчетности по форме установленной Приказом Минфина РФ № 157-н от 01.12.2010 г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению (в редакции Приказа Минфина РФ от 29.03.2014 № 894)». Получателю социальных услуг вручается оригинал бланка строгой отчетности, заполненного на сумму платежа. Бланк строгой отчетности заверяется печатью Учреждения и подписью ответственного лица. При заполнении бланка строгой отчетности соблюдаются установленные правила (четко, разборчиво, без исправлений).

4.5. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (в редакции Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 № 334) бланки строгой отчетности изготавливаются типографским способом, приходуются кассиром и хранятся в сейфе наряду с денежными документами. Инвентаризация бланков строгой отчетности осуществляется одновременно с инвентаризацией находящихся в кассе наличных денег и документов.

4.6. Учет бланков строгой отчетности ведется на забалансовом счете 03 в соответствии с «Единым планом счетов бухгалтерского учета...», утвержденного приказом министерства финансов Российской Федерации № 157-н от 01.12.2010 г.

4.7. Выдача бланков строгой отчетности осуществляется из кассы учреждения по мере необходимости, исходя из ежемесячной потребности.

4.8. Об использовании бланков строгой отчетности в бухгалтерию Учреждения специалистами предоставляется реестр с указанием номеров бланка строгой отчетности. Испорченные бланки строгой отчетности прилагаются к отчету с объяснением причин.

4.9. Денежные средства вносятся в кассу Учреждения не позднее следующего дня после выписки и вручения получателю социальных услуг экземпляра бланка строгой отчетности.

4.10. Средства, полученные Учреждением за оказание дополнительных социальных услуг, поступают в бюджет Волгоградской области в полном объеме.

5. Контроль предоставления дополнительных социальных услуг

5.1. Контроль организации и качества предоставления платных социальных услуг, а также правильности взимания платы за оказанные социальные услуги осуществляют директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего порядка, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения, вносимые в порядок, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и утверждены приказом директора Учреждения.

6.3. Настоящий порядок вступает в силу с 01.02.2018г. и действует до замены новым.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительных социальных услуг
в ГКУ СО «Клетский ЦСОН»

Договор № _____
на предоставление дополнительных социальных услуг

ст. Клетская

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Клетский центр социального обслуживания населения», именуемое далее «Исполнитель», в лице директора Дементьевой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) _____ *(Ф.И.О гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)* в _____ *(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика)* _____ *(адрес места жительства Получателя)* _____ «Заказчик»,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику на условиях полной оплаты социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения Волгоградской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания (далее именуются – дополнительные социальные услуги) в соответствии с утвержденным Учреждением Перечнем дополнительных услуг (работ), а также социальные услуги предоставляемые сверх объемов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Заказчик обеспечивает создание необходимых условий для предоставления Исполнителем дополнительных социальных услуг на условиях, определенных пунктом 1.1. настоящего Договора, и их оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Права и обязанности

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. на уважительное и гуманное отношение;

2.1.2. заказывать и получать дополнительные социальные услуги в соответствии с Перечнем дополнительных услуг (работ) и размером платы за дополнительные услуги (работы), и сверх объемов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2.1.3. на получение бесплатно в доступной форме информации о Перечне дополнительных услуг (работ) и размере платы за дополнительные услуги (работы), о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг (работ);

2.1.4. в случае возникновения претензий на недобросовестное и ненадлежащее оказание платных социальных услуг Исполнителем направить свои претензии в адрес Исполнителя в письменной или устной форме не позднее 3-х рабочих дней после оказания услуг или даты (момента), когда они согласно заказу должны быть оказаны;

2.1.5. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.1.6. потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. соблюдать сроки и условия настоящего договора;

2.2.2. своевременно информировать Исполнителя об изменениях обстоятельств, которые могут повлиять на организацию социального обслуживания;

2.2.3. ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены дополнительные социальные услуги, вносить плату за оказанные дополнительные социальные услуги в соответствии с установленными тарифами на дополнительные услуги, утвержденными приказом директора Учреждения, в случае оказания дополнительных услуг сверх объемов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденные приказом Комитета тарифного регулирования Волгоградской области;

2.2.4. соблюдать общепризнанные нормы поведения;

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

2.3.2. отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае нарушений им условий настоящего договора;

2.3.3. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора.

2.4. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. предоставлять Заказчику дополнительные социальные услуги на основании его заказа, в соответствии с Перечнем дополнительных услуг (работ) и размером платы за дополнительные услуги (работы), порядком и условиями предоставления дополнительных социальных услуг (работ);

2.5.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику необходимую и достоверную информацию о Перечне платных услуг (работ) и размере платы за платные услуги (работы), порядке и условиях предоставления платных социальных услуг;

2.5.3. использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.5.4. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

2.5.5. в трёхдневный срок после получения претензии Заказчика на недобросовестное и ненадлежащее оказание платных социальных услуг, устранить имеющиеся недостатки;

2.5.6. соблюдать права человека и гражданина.

3. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, их оплата

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику платные социальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учреждения.

3.2. Дополнительные социальные услуги оказываются Заказчику в соответствии с Перечнем дополнительных услуг (работ) и размером платы за дополнительные услуги (работы), установленными Исполнителем, а так же дополнительные социальные услуги

оказываются сверх объемов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и оплачиваются в соответствии с тарифами, утвержденными приказом Комитета тарифного регулирования Волгоградской области.

3.3. Оказание дополнительных социальных услуг производится представителем Исполнителя в объемах и в сроки, согласованных с Заказчиком при оформлении заказа. Исполнитель вправе производить замену своего представителя.

3.4. Заказ дополнительных социальных услуг на каждое посещение определяется Заказчиком по предварительному согласованию с представителем Исполнителя и оформляется заблаговременно, в день предыдущего планового посещения представителем Исполнителя.

3.5. Заказ Заказчика дополнительных социальных услуг и факт их оказания по настоящему Договору фиксируются в документах Исполнителя (дневник социального работника) и составляется акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, который скрепляется подписями Исполнителя и Заказчика. При отказе Заказчика от подписи в акте о предоставлении дополнительных социальных услуг Исполнителем составляется односторонний акт.

3.6. Заказчик осуществляет оплату за фактически оказанные Исполнителем дополнительных социальные услуги ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлены дополнительные социальные услуги, на основании ежемесячно составляемого акта о предоставлении платных социальных услуг (приложение 1 к договору), подписанного обеими сторонами. Оказанные услуги оплачиваются непосредственно самим Заказчиком, либо через представителя Исполнителя (социального работника) в кассу (бухгалтерию) Исполнителя. Оплата подтверждается квитанцией и приходным кассовым ордером.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель и Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении одной из сторон условий настоящего Договора другая сторона вправе расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Претензии по срокам и качеству предоставления дополнительных социальных услуг предъявляются Заказчиком письменно не позднее 3-х рабочих дней после оказания услуг или даты (момента), когда они согласно заказу должны быть оказаны.

4.4. Исполнитель при несоблюдении условий настоящего Договора о видах и объеме заказанных дополнительных социальных услуг, либо несвоевременности их оказания, осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работников, в согласованный с Заказчиком срок, но не позднее 3-х рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по условиям настоящего Договора разрешаются сторонами путем переговоров.

5.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора стороны обязаны предварительно в 3-х дневный срок до момента расторжения договора письменно предупредить об этом друг друга.

5.3. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по письменному заявлению любой из сторон и оформляется в форме дополнительного соглашения между сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из

сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия настоящего устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

7. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
«Клетский центр социального
обслуживания на дому»
Адрес (место нахождения) исполнителя:
403562, Россия, Волгоградская область,
Клетский район, ст-ца Клетская,
ул. Сушкова, дом 56,
ИНН 3455050890 ОГРН 1153443016902
тел.: (84466) 4-16-68
Отделение Волгограда г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40201810500000100008
л/с 03292D00750

Директор

_____ Ю.А. Дементьева
МП

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«___» _____ 20__ г. _____
(личная подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительных социальных услуг
в ГКУ СО «Клетский ЦСОН»

АКТ
о предоставленных дополнительных социальных услуг, на дому

за _____ 20 г.

«__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от имени Учреждения заведующая отделением социального обслуживания на дому _____, действующий(ая) на основании приказа с одной стороны, и _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о том, что дополнительные социальные услуги по Договору на предоставление дополнительных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от № _____ оказаны в следующем объеме :

№ п/п	Наименование социальных услуг	Объем социальной услуги (в единицах измерения)	Тариф на 1 единицу измерения (руб.)	Количество оказанных социальных услуг	Сумма (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
ВСЕГО					
Размер платы за оказанные платные социальные услуги составляет <i>(указать прописью)</i> _____ рублей _____ коп.					

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Стороны взаимных претензий не имеют.

Учреждение
Заведующая _____

Заказчик _____

Социальный работник _____