

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области

А.В.Капитин

2017 г.

" 27 " сентября

ПЛАН – ЗАДАНИЕ

на предоставление социальных услуг
государственного казенного учреждения социального обслуживания
ГКУ СО «Алексеевский центр социального обслуживания на дому»
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

1. Показатели, характеризующие качество и объем предоставляемых социальных услуг,

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
I. «Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»					
Показатели, характеризующие объем предоставляемых социальных услуг					
1.	Количество получателей социальных услуг	человек	672	672	672
	В городской местности	человек			
	В сельской местности	человек	672	672	672
2.	Количество социальных услуг	единиц	240240	240240	240240
Показатели, характеризующие качество предоставляемых социальных услуг					
3.	удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95
II «Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания»					
Показатели, характеризующие объем предоставляемых социальных услуг					
1	Количество получателей социальных услуг	человек	450	450	450
2	Количество социальных услуг	единиц	1111	1111	1111
Показатели, характеризующие качество предоставляемых социальных услуг					
3	удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95

2. Порядок предоставления социальных услуг:

2.1. Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 года N 345 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»

2.2. Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015г №349 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания».

2.3. Порядок информирования потенциальных потребителей социальной услугой.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Документы в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственному (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	По мере необходимости обновления информации
Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на телевидении, радио, в справочниках, буклетах, на указателях, у входа в здание, на информационных стендах	Наименование учреждения, наименование учредителя, юридический адрес, электронный адрес, место нахождения, режим работы/график работы специалистов, основные направления деятельности учреждения, справочные телефоны; перечень и объем предоставляемых услуг; порядок предоставления социальных услуг, информация о должностях, фамилиях, именах, отчествах специалистов учреждения, проводимые мероприятия *	По мере необходимости обновления информации, но не реже 1 раза в год

3. Требования к отчетности о выполнении Плана-задания.

3.1. Сроки предоставления отчета об исполнении Плана-задания: ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. К отчету прилагаются пояснительные записки о причинах невыполнения (перевыполнения) плановых показателей Плана-задания более или менее чем на 5 %.

3.3. Форма отчета об исполнении Плана-задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План на ГОД	Факт выполнения плана на квартал	Факт выполнения плана нарастающим итогом	Процент выполнения плана на отчетный квартал (%)	Процент выполнения плана на год (%)
1	2	3	4	7	8	9	10