

**Об утверждении Порядка
предоставления социальных услуг в
стационарной форме социального
обслуживания гражданам пожилого
возраста и инвалидам, частично или
полностью утратившим способность к
самообслуживанию, в домах-
интернатах для престарелых и
инвалидов (с изменениями на 18 мая
2020 года)**

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2015 года N 310

Об утверждении Порядка предоставления
социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания гражданам пожилого
возраста и инвалидам, частично или полностью
утратившим способность к самообслуживанию, в
домах-интернатах для престарелых и инвалидов

(с изменениями на 18 мая 2020 года)

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.05.2015 N 712,
от 29.05.2015 N 834, от 12.04.2016 N 328, от 23.09.2016 N 1228, от 16.02.2017 N 218, от 25.08.2017 N
1404, от 09.04.2018 N 521, от 18.12.2018 N 2199, от 21.01.2019 N 64, от 31.10.2019 N 2061, от 25.03.2020
N 574, от 18.05.2020 N 921)

В соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2015 г.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

Приложение. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов

Приложение
к приказу
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 17 февраля 2015 г. N 310

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.05.2015 N 712, от 29.05.2015 N 834, от 12.04.2016 N 328, от 23.09.2016 N 1228, от 16.02.2017 N 218, от 25.08.2017 N 1404, от 09.04.2018 N 521, от 18.12.2018 N 2199, от 21.01.2019 N 64, от 31.10.2019 N 2061, от 25.03.2020 N 574, от 18.05.2020 N 921)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в домах-интернатах для престарелых и инвалидов (далее - Порядок) разработан в

соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие социальное обслуживание граждан в стационарной форме (далее - организации).

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228, от 18.12.2018 N 2199)

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

В настоящем Порядке также используются следующие понятия:

стоимость социальных услуг в месяц - рассчитанная на основе тарифов на социальные услуги стоимость объема (набора) социальных услуг, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг;

размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг - стоимость предоставляемых социальных услуг в месяц, рассчитываемая поставщиком социальных услуг, не превышающая размер платы за предоставление социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 декабря 2015 г. N 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее - приказ комитета N 1846).

(введено приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг организациями.

1.4. Категория получателей - граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

(п. 1.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.02.2017 N 218)

1.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 года N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Порядок обязателен для исполнения организациями.

Раздел 2. Стандарт социальной услуги

2.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в организации осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

2.2.1. Описание социальных услуг, их объем при социальном обслуживании граждан, частично утративших способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

(введено приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.02.2017 N 218)

N п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
1. Социально-бытовые			
1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	в течение всего периода социального обслуживания	жилая площадь должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СП 2.1.2.3358-16
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 834, от 16.02.2017 N 218, от 31.10.2019 N 2061)			
<p>В соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.03.2020 N 574 с 01.01.2021 графа 4 пп. 1.2 таблицы пп. 2.2.1 после слов "санитарным правилам." будет дополнена словами "Подача пищи в металлической столовой посуде не допускается." - Примечание изготовителя базы данных.</p>			
1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания	подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом

			<p>помещении.</p> <p>Пятиразовое питание (в том числе диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом.</p> <p>Диетическое питание предоставляется по назначению врача.</p> <p>Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке организации либо путем передачи услуг питания сторонней организации, на основании договора.</p> <p>Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора.</p> <p>Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам.</p> <p>В организации утверждено расписание подачи пищи.</p> <p>Ежедневно вывешивается меню в помещении для принятия пищи.</p> <p>Организация питания осуществляется в соответствии с СП 2.3.6.1079-01</p>
1.2.1.	пятиразовое питание	ежедневно	
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.02.2017 N 218, от 31.10.2019 N 2061)			
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности, нательное белье - не реже 1 раза в 7 дней, остальное - по мере необходимости	получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии. После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матраса, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования

			<p>для покрытия матрасов чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется.</p> <p>В организации должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение.</p> <p>Поступивший мягкий инвентарь немедленно после его приемки на склад маркируется штампом, содержащим наименование учреждения. Маркировка производится таким образом, чтобы штамп не портил внешний вид мягкого инвентаря.</p> <p>При выдаче нового мягкого инвентаря со склада в эксплуатацию на нем рядом со штампом учреждения также проставляется штамп с обозначением года и месяца выдачи в эксплуатацию.</p> <p>Выданный мягкий инвентарь закрепляется за получателем социальных услуг индивидуальной меткой</p>
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.4.	Предоставление в пользование мебели	в течение всего периода социального обслуживания	<p>в жилых помещениях должны быть установлены кровати (одноярусные, односпальные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, тумбочки и стулья соответствуют числу получателей социальных услуг.</p> <p>Исключено. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521.</p> <p>В жилых помещениях должны быть установлены шкафы для хранения одежды и обуви получателей социальных услуг (в шкафу должны</p>

			иметься места для хранения верхней одежды и индивидуальные секции для хранения белья и личных вещей)
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)			
1.5.	Предоставление транспорта	оказывается при необходимости, не более 2 раз в месяц	услуга предоставляется для перевозки получателей социальных услуг для лечения и участия в мероприятиях в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя социальных услуг на транспорте
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение книг, журналов, газет. В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг. Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно
1.6.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	
1.6.2.	чтение книг, журналов, газет	по потребности, не более 30 мин.	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			
1.7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости,	оказывается при необходимости не более 1 раза в неделю	производится приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг, частично утративших способность к самообслуживанию.

	средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов		<p>Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг фиксируется письменно под роспись двух сторон (принял-получил) в специальном журнале.</p> <p>Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг</p>
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.8.	Кормление	оказывается при необходимости 5 раз в день получателям социальных услуг с утраченной способностью самостоятельно принимать пищу	<p>Кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении получателя социальных услуг - в зависимости от состояния получателя социальных услуг с использованием прикроватного столика, нагрудника, изменения положения функциональной кровати. При кормлении используются при необходимости специализированные столовые приборы, ограничитель на тарелку, противоскользкая салфетка на стол.</p> <p>Услуга включает непосредственно кормление получателя социальных услуг или помощь в использовании столовых приборов (вкладывание столовых приборов в руку получателя социальных услуг, помощь в удержании столовых приборов, зачерпывании/накалывании пищи), удержании кружки при питье; мытье рук и лица до и после еды, уборку места приема пищи.</p> <p>Кормление осуществляется младшей медицинской сестрой по уходу за больными или другим работником (социальным работником, помощником по уходу,</p>

			сиделкой). Работник при кормлении предоставляет помощь с учетом ресурсов получателя социальных услуг, мотивирует его к максимально самостоятельному приему пищи
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	оказывается при необходимости	Услуга предоставляется в соответствии с Индивидуальным планом ухода, заключается в индивидуальном обслуживании получателя социальных услуг, предоставлении санитарно-гигиенической помощи, выполнении необходимых процедур: умывание лица; чистка зубов или уход за протезами, полостью рта (при отсутствии зубов); гигиенические ванны/помывка (мытьё тела и головы в душе, ванне, бане); стрижка ногтей; причесывание; смена нательного белья, в том числе одежды; смена постельного белья немобильным получателям социальных услуг проводится продольным или поперечным способом. Другим получателям смена постельного белья производится после его перемещения с кровати на кресло-коляску, стул и т.д.; смена абсорбирующего белья сопровождается гигиенической обработкой с использованием влажных салфеток, влажной туалетной бумаги, очистителя для кожи промежности, пенообразующих рукавиц, подмыванием; оказание помощи в пользовании

			<p>туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и его обработка включает:</p> <p>подкладывание судна, подачу мочеприемника. Подкладывание судна проводится с гигиенической обработкой: влажными салфетками, влажной туалетной бумаги, очистителем для кожи промежности, пенообразующими перчатками, подмыванием, охватывает вынос и обработку судна антисептическими материалами. Подача мочеприемника включает вынос и обработку мочеприемника антисептическими материалами.</p> <p>уход за мочевым катетером (или эпицистостомой) проводится водой с мылом или влажными салфетками, включает нанесение мази, рекомендованной врачом; освобождение мочевого дренажного мешка включает его опорожнение каждые 3 - 4 часа и ежедневную промывку; гигиенический туалет колостомы проводится после удаления калоприемника водой с очистителем или влажными салфетками. Завершается - установлением нового калоприемника.</p>
1.9.1.	умывание лица	не реже 2 раз в сутки	
1.9.2.	чистка зубов	2 раза в сутки	
1.9.3.	гигиенические ванны/помывка	не реже 3 раз в неделю	
1.9.4.	стрижка ногтей	не реже 1 раза в неделю	
1.9.5.	причесывание	не реже 1 раза в день	
1.9.6.	смена нательного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	

1.9.7.	смена постельного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.9.8.	смена абсорбирующего белья	не реже 1 раза и не чаще 3 раз в день
1.9.9.	оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и его обработка	оказывается при необходимости
1.9.10.	уход за мочевым катетером	2 раза в день
1.9.11.	освобождение мочевого дренажного мешка	оказывается при заполнении установленного мочевого дренажного мешка
1.9.12.	гигиенический туалет колостомы	оказывается при смене калоприемника

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228, от 31.10.2019 N 2061)

1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	оказывается при необходимости не более 1 услуги в неделю	производится отправка почтовой корреспонденции или оказание других услуг связи по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. При необходимости осуществляется написание и прочтение писем. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником организации должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил) в специальном журнале
-------	---	--	---

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228, от 31.10.2019 N 2061)

1.11.	Предоставление парикмахерских услуг	стрижка волос - при необходимости, но не более 1 раза в месяц, бритье лица - при необходимости, но не более 2 раз в	стрижка волос: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для стрижки используются ножницы и (или)
-------	-------------------------------------	--	--

		неделю	<p>электрическая машинка для стрижки волос. Фасон стрижки определяется специалистом с учетом мобильности получателя социальных услуг (лежащим рекомендуется короткая стрижка) и его пожеланий.</p> <p>Бритье лица: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для бритья используются средства для бритья (после бритья), принадлежащие получателю социальных услуг</p>
1.11.1.	стрижка волос простая мужская		
1.11.2.	стрижка волос машинкой (наголо)		
1.11.3.	бритье лица		
1.11.4.	стрижка волос простая женская		
(пп. 1.11 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.08.2017 N 1404)			
2. Социально-медицинские			
2.1.	Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое)	оказывается при необходимости	<p>услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья получателя социальных услуг. Содействие при оказании медицинской помощи предоставляется в следующих формах:</p> <p>покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения;</p> <p>организация посещения медицинской организации;</p> <p>сопровождение получателя</p>

			социальных услуг в медицинские организации; вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации; содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, а также технических средств реабилитации; исключено с 23 сентября 2016 года. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228
2.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения	оказывается при необходимости	
2.1.2.	организация посещения медицинской организации	оказывается при необходимости	
2.1.3.	сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации	оказывается при необходимости	
2.1.4.	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации	оказывается при необходимости	
2.1.5.	содействие в прохождении диспансеризации	оказывается при необходимости	
2.1.6.	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	оказывается при необходимости	
2.1.7.	Исключен с 23 сентября 2016 года. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228		
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 834, от 23.09.2016 N 1228)			
2.2.	Содействие в проведении	оказывается по	обеспечивается своевременное

	<p>или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов</p>	<p>назначению врача</p>	<p>выполнение назначений врача.</p> <p>Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженным в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у, получателя социальных услуг, и стандартами медицинской помощи и включает в себя проведение медицинских процедур (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура).</p> <p>Массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат.</p> <p>Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат:</p> <p>электросветолечение; ингаляции.</p> <p>Лечебная физкультура индивидуальная или групповая осуществляется в зале лечебной физкультуры или в спальном режиме) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, с использованием специального оборудования и инвентаря.</p> <p>Поставщик социальных услуг имеет лицензию на осуществление данных видов медицинской деятельности</p>
--	---	-------------------------	--

	массаж:		
2.2.1.	массажная процедура	не более 10 по одному назначению врача;	
	физиотерапия:		
2.2.2.	электросветолечение	не более 10 процедур по одному назначению врача	
2.2.3.	ингаляция	не более 10 процедур по одному назначению врача	
2.2.4 - 2.2.6.	Исключены. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061		
	лечебная физкультура:		
2.2.4.	индивидуальная	не более 10 занятий по одному назначению врача	
2.2.5.	групповая	не более 10 занятий по одному назначению врача	
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.04.2016 N 328, от 31.10.2019 N 2061)			
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	оказывается по назначению врача	оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур: подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов (инъекции), в том числе внутривенные вливания; наложение компресса; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей в том числе профилактика пролежней; растирание мазями, настойками; постановка банок, горчичников; выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований; измерение температуры тела; измерение артериального давления;

			контроль за приемом лекарств, в том числе закапывание капель. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта
2.3.1.	подкожное и внутримышечное введение лекарственных препаратов (инъекция)	оказывается по назначению врача	
2.3.2.	наложение компресса	оказывается по назначению врача	
2.3.3.	перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей	оказывается по назначению врача	
2.3.4.	растирание мазями, настойками	оказывается по назначению врача	
2.3.5.	постановка банок, горчичников	оказывается по назначению врача	
2.3.6.	выполнение очистительных клизм	оказывается по назначению врача	
2.3.7.	забор материалов для проведения лабораторных исследований	оказывается по назначению врача	
2.3.8.	измерение температуры тела	оказывается по назначению врача	
2.3.9.	измерение артериального давления	оказывается по назначению врача	
2.3.10.	контроль за приемом лекарств	оказывается по назначению врача	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий	сопровождение во время прогулки включает организацию и проведение прогулок на свежем воздухе, принятие воздушных ванн, при необходимости используются кресла-коляски. Организация прогулок включает планирование маршрута, подбор вспомогательного инвентаря для поддержания и развития интереса к

			<p>прогулке. Предоставляется индивидуально;</p> <p>оздоровительная гимнастика проводится с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала при передаче смен;</p> <p>финская ходьба - ходьба с палками, вид физической активности, в которой используются определенная методика занятия и техника ходьбы при помощи специально разработанных палок. Услуга включает также планирование маршрута, подбор инвентаря;</p> <p>организация и проведение школ здоровья для получателей социальных услуг осуществляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат специалиста, или специалистом со средним медицинским образованием (зубной врач, фельдшер), имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат:</p> <p>в соответствии со стандартами медико-санитарной помощи, по назначению врача;</p> <p>в рамках формирования здорового образа жизни и профилактики различных заболеваний</p>
2.4.1.	сопровождение во время прогулки	ежедневно	
2.4.2.	оздоровительная гимнастика	ежедневно	
2.4.3.	финская ходьба	оказывается по назначению врача	
2.4.4.	организация и проведение	1 раз в месяц, по	

	школ здоровья	плану, утвержденному директором учреждения	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	оказывается при необходимости, но не реже 4 раз в год	Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат специалиста, или специалистом со средним медицинским образованием (зубной врач, фельдшер), имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной консультации, включающей: сбор жалоб и анамнеза, осмотр, анализ полученных сведений, рекомендации, оформление медицинской документации. Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
3. Социально-психологические			
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи - при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего	предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем, способствовать мобилизации внутренних ресурсов получателя социальных услуг. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование

		периода социального обслуживания	
3.1.1.	индивидуальное консультирование	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
3.2.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания	услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных с использованием бланков; групповых с использованием бланков. Услуга должна предоставляться с использованием современных методов психологической диагностики и обследования личности. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.2.1.	индивидуальная диагностика с использованием бланков	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
3.2.2.	групповая диагностика с использованием бланков	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			
3.3.	Психологическая коррекция		услуга направлена на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции и т.п.). Услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых. Предоставление услуги содействует адаптации к условиям проживания, преодолению получателем социальных услуг психотравмирующих и конфликтных ситуаций. Услуга предоставляется

			специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.3.1.	индивидуальная	с учетом рекомендаций психолога	
3.3.2.	групповая	с учетом рекомендаций психолога	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			
4. Социально-педагогические			
4.1.	Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов		услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: организации экскурсий, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведении клубной и кружковой работы. Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Услуга способствует расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг. При проведении выездных мероприятий осуществляется сопровождение получателей социальных услуг
4.1.1.	организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее	1 анимационное мероприятия в неделю	
4.1.2.	организация и проведение клубной и кружковой	не реже 2 раз в неделю, занятие не	

	работы	менее 30 мин.	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			
5. Социально-трудовые			
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам	не более 4 часов в день ежедневно, кроме выходных дней, с предоставлением отпуска не более 1 месяца в год по желанию получателя социальных услуг	данные мероприятия проводятся в рамках лечебно-трудовой деятельности по медицинским показаниям, по желанию получателя социальных услуг и должны оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к максимально возможному восстановлению трудовых навыков и активного образа жизни
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			
6. Социально-правовые			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем
6.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	оказывается при необходимости	услуга направлена на организацию и получение юридической помощи получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере правоотношений, отстаивания прав и законных интересов получателей социальных услуг. Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование
6.2.1.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)			

1228)			
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	оказывается при необходимости	услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков самостоятельного и уверенного их использования самим получателем социальных услуг

2.2.2. Описание социальных услуг, их объем при социальном обслуживании граждан, полностью утративших способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4
1. Социально-бытовые			
1.1.	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	в течение всего периода социального обслуживания	жилая площадь должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СП 2.1.2.3358-16
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания	подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом помещении. Пятиразовое питание (в том числе диетическое) осуществляется в соответствии с нормативами,

			<p>утвержденными уполномоченным органом.</p> <p>Диетическое питание предоставляется по назначению врача.</p> <p>Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке поставщика социальных услуг либо путем передачи услуг питания сторонней организации, на основании договора.</p> <p>Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора.</p> <p>Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам.</p> <p>Подача пищи в металлической столовой посуде не допускается.</p> <p>Поставщиком социальных услуг утверждено расписание подачи пищи.</p> <p>Организация питания осуществляется в соответствии с СП 2.3.6.1079-01</p>
1.2.1.	пятиразовое питание	ежедневно	
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061, от 25.03.2020 N 574)			
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	в течение всего периода социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности, нательное белье - не реже 1 раза в 7 дней, остальное - по мере необходимости	получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Мягкий инвентарь должен поддерживаться в надлежащем состоянии. После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матраса, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке. В случае использования для покрытия матрасов чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка

			<p>не требуется.</p> <p>У поставщика социальных услуг должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение.</p> <p>Поступивший мягкий инвентарь немедленно после его приемки на склад маркируется штампом, содержащим наименование учреждения. Маркировка производится таким образом, чтобы штамп не портил внешний вид мягкого инвентаря.</p> <p>При выдаче нового мягкого инвентаря со склада в эксплуатацию на нем рядом со штампом учреждения также проставляется штамп с обозначением года и месяца выдачи в эксплуатацию.</p> <p>Выданный мягкий инвентарь закрепляется за получателем социальных услуг индивидуальной меткой</p>
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.4.	Предоставление в пользование мебели	в течение всего периода социального обслуживания	в жилых помещениях должны быть установлены кровати (однорусные, односпальные, при необходимости - функциональные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, количество тумбочек и стульев соответствует количеству получателей социальных услуг
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)			
1.5.	Предоставление транспорта	оказывается при необходимости не более 2 раз в месяц	услуга предоставляется для перевозки получателей социальных услуг для лечения и участия в мероприятиях в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг и должна обеспечивать безопасное передвижение получателя

			социальных услуг на транспорте
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение книг, журналов, газет. В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг. Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно
1.6.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	
1.6.2.	чтение книг, журналов, газет	по потребности, не более 30 мин	
1.7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	оказывается при необходимости не более 1 раза в неделю	производится приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг фиксируется письменно под роспись двух сторон (принял-получил) в специальном журнале. Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.8.	Кормление	оказывается 5 раз в день получателям	Кормление осуществляется в сидячем или полусидячем

		социальных услуг с утраченной способностью самостоятельно принимать пищу	<p>положении получателя социальных услуг - в зависимости от состояния получателя социальных услуг с использованием прикроватного столика, нагрудника, изменения положения функциональной кровати. При кормлении используются при необходимости специализированные столовые приборы, ограничитель на тарелку, противоскользящая салфетка на стол.</p> <p>Услуга включает непосредственно кормление получателя социальных услуг или помощь в использовании столовых приборов (вкладывание столовых приборов в руку получателя социальных услуг, помощь в удержании столовых приборов, зачерпывании/накалывании пищи), удержании кружки при питье; мытье рук и лица до и после еды, уборку места приема пищи.</p> <p>Кормление осуществляется младшей медицинской сестрой по уходу за больными или другим работником (социальным работником, помощником по уходу, сиделкой). Работник при кормлении предоставляет помощь с учетом ресурсов получателя социальных услуг, мотивирует его к максимально самостоятельному приему пищи</p>
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		Услуга предоставляется в соответствии с Индивидуальным планом ухода, заключается в индивидуальном обслуживании получателя социальных услуг, предоставлении санитарно-гигиенической помощи, выполнении необходимых процедур:

			<p>умывание лица;</p> <p>чистка зубов или уход за протезами, полостью рта (при отсутствии зубов);</p> <p>гигиенические ванны/помывка (мытьё тела и головы в душе, ванне, бане);</p> <p>стрижка ногтей;</p> <p>причёсывание;</p> <p>смена нательного белья, в том числе одежды;</p> <p>смена постельного белья</p> <p>немобильным получателям социальных услуг проводится продольным или поперечным способом. Другим получателям смена постельного белья производится после его перемещения с кровати на кресло-коляску, стул и т.д.;</p> <p>смена абсорбирующего белья сопровождается гигиенической обработкой с использованием влажных салфеток, влажной туалетной бумаги, очистителя для кожи промежности, пенообразующих рукавиц, подмыванием;</p> <p>оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и его обработка включает:</p> <p>подкладывание судна, подачу мочеприемника. Подкладывание судна проводится с гигиенической обработкой: влажными салфетками, влажной туалетной бумаги, очистителем для кожи промежности, пенообразующими рукавицами, подмыванием, охватывает вынос и обработку судна антисептическими материалами. Подача мочеприемника включает вынос и обработку мочеприемника антисептическими материалами.</p>
--	--	--	---

			уход за мочевым катетером (или эпицистостомой) проводится водой с мылом или влажными салфетками, включает нанесение мази, рекомендованной врачом; освобождение мочевого дренажного мешка включает его опорожнение каждые 3 - 4 часа и ежедневную промывку; гигиенический туалет колостомы проводится после удаления калоприемника водой с очистителем или влажными салфетками. Завершается - установлением нового калоприемника
1.9.1.	умывание лица	не реже 2 раз в сутки	
1.9.2.	чистка зубов	2 раза в сутки	
1.9.3.	гигиенические ванны/помывка	не реже 3 раз в неделю	
1.9.4.	стрижка ногтей	не реже 1 раза в неделю	
1.9.5.	причесывание	не реже 1 раза в день	
1.9.6.	смена нательного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.7.	смена постельного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	
1.9.8.	смена абсорбирующего белья	не реже 1 раза и не чаще 3 раз в день	
1.9.9.	оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой), вынос горшка (судна, утки) и его обработка	оказывается при необходимости	
1.9.10.	уход за мочевым катетером	2 раза в день	
1.9.11.	освобождение мочевого дренажного мешка	оказывается при заполнении установленного мочевого дренажного мешка	

1.9.12.	гигиенический туалет колостомы	оказывается при смене калоприемника	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	оказывается при необходимости, не более 1 услуги в неделю	производится отправка почтовой корреспонденции или оказание других услуг связи по заказам получателей социальных услуг. При необходимости осуществляется написание и прочтение писем. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил) в специальном журнале
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
1.11.	Предоставление парикмахерских услуг	стрижка волос - при необходимости, но не более 1 раза в месяц, бритье лица - при необходимости, но не более 2 раз в неделю	стрижка волос: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для стрижки используются ножницы и (или) электрическая машинка для стрижки волос. Фасон стрижки определяется специалистом с учетом мобильности получателя социальных услуг (лежачим рекомендуется короткая стрижка) и его пожеланий. Бритье лица: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для бритья используются средства для бритья (после бритья), принадлежащие получателю социальных услуг
1.11.1.	стрижка волос простая мужская		

1.11.2.	стрижка волос машинкой (наголо)		
1.11.3.	бритье лица		
1.11.4.	стрижка волос простая женская		
(пп. 1.11 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.08.2017 N 1404)			
1.12.	Предоставление помощи в перемещении в пространстве лицам, не способным по состоянию здоровья передвигаться самостоятельно	ежедневно, по необходимости	<p>Услуга предоставляется в соответствии с Индивидуальным планом ухода.</p> <p>Услуга включает:</p> <p>позиционирование в течение суток получателя социальных услуг, не способного самостоятельно изменить положение тела в постели при лежании, каждые 2 часа, включая ночные часы, 6 раз в сутки;</p> <p>смена положения тела в постели осуществляется из положения "лежа" в положение "сидя" и наоборот, перед проведением кормления, просмотром телепередач, чтением и т.д., не менее 8 раз в сутки;</p> <p>пересаживание осуществляется с кровати на стул, кресло-коляску, санитарный стул, гигиеническую каталку, гигиеническое кресло и наоборот, в том числе с использованием подъемников, доски, скользящих простыней, пересадочного пояса, не менее 8 раз в сутки;</p> <p>профилактика пролежней проводится при вероятном образовании пролежней или опасности образования пролежней (по шкале Нортон), 8 раз в сутки, и включает использование средств малой реабилитации (круг противополежневый, подушка-валик, валик под шею, подушка под ноги, подушка "банан", защита пяток, подушка</p>

			<p>противопролежневая, матрас противопролежневый), активные и пассивные движения;</p> <p>передвижение с поддержкой одного или двух специалистов, осуществляющих уход, не менее 8 раз в сутки;</p> <p>транспортировка - передвижение с использованием средств малой реабилитации (кресло-коляска, с помощью подъемника), не менее 6 раз в сутки</p>
1.12.1	позиционирование	ежедневно, по необходимости	
1.12.2	смена положения тела в постели	ежедневно, по необходимости	
1.12.3	пересаживание	ежедневно, по необходимости	
1.12.4	профилактика пролежней	ежедневно, по необходимости	
1.12.5	передвижение	ежедневно, по необходимости	
1.12.6	транспортировка	ежедневно, по необходимости	
(пп. 1.12 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.03.2020 N 574)			
2. Социально-медицинские			
2.1.	<p>Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое)</p>	оказывается при необходимости	<p>услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния здоровья получателя социальных услуг. Содействие в оказании медицинской помощи предоставляется в следующих формах:</p> <p>покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения;</p> <p>организация посещения медицинской организации;</p>

			<p>сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации;</p> <p>вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации;</p> <p>содействие в прохождении диспансеризации;</p> <p>содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, в том числе техническими средствами реабилитации</p>
2.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения	оказывается при необходимости	
2.1.2.	организация посещения медицинской организации	оказывается при необходимости	
2.1.3.	сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации	оказывается при необходимости	
2.1.4.	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации	оказывается при необходимости	
2.1.5.	содействие в прохождении диспансеризации	оказывается при необходимости	
2.1.6.	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	оказывается при необходимости	
2.2.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами	оказывается по назначению врача	<p>обеспечивается своевременное выполнение назначений врача.</p> <p>Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженным в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у, получателя социальных</p>

	реабилитации или абилитации инвалидов		<p>услуг, и стандартами медицинской помощи и включает в себя проведение медицинских процедур (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура).</p> <p>Массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат.</p> <p>Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат:</p> <p>электросветолечение; ингаляции.</p> <p>Лечебная физкультура индивидуальная осуществляется в зале лечебной физкультуры или в спальном комнате (при постельном режиме) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, с использованием специального оборудования и инвентаря.</p> <p>Поставщик социальных услуг имеет лицензию на осуществление данных видов медицинской деятельности</p>
	массаж:		
2.2.1.	массажная процедура	не более 10 по одному назначению врача	
	физиотерапия:		
2.2.2.	электросветолечение	не более 10 процедур по одному назначению врача	

2.2.3.	ингаляция	не более 10 процедур по одному назначению врача	
2.2.4 - 2.2.6.	Исключены. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061		
	лечебная физкультура:		
2.2.4.	индивидуальная	не более 10 занятий по одному назначению врача	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	оказывается по назначению врача	оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур: подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов (инъекции), в том числе внутривенные вливания; наложение компрессов; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, в том числе профилактика пролежней; растирание мазями, настойками; постановка банок, горчичников; выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований; измерение температуры тела; измерение артериального давления; контроль за приемом лекарств, в том числе закапывание капель. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта
2.3.1.	подкожное и внутримышечное	оказывается по назначению врача	

	введение лекарственных препаратов (инъекция)		
2.3.2.	наложение компресса	оказывается по назначению врача	
2.3.3.	перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей	оказывается по назначению врача	
2.3.4.	растирание мазями, настойками	оказывается по назначению врача	
2.3.5.	постановка банок, горчичников	оказывается по назначению врача	
2.3.6.	выполнение очистительных клизм	оказывается по назначению врача	
2.3.7.	забор материалов для проведения лабораторных исследований	оказывается по назначению врача	
2.3.8.	измерение температуры тела	оказывается по назначению врача	
2.3.9.	измерение артериального давления	оказывается по назначению врача	
2.3.10.	контроль за приемом лекарств	оказывается по назначению врача	
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий	сопровождение во время прогулки включает организацию и проведение прогулок на свежем воздухе, принятие воздушных ванн, при необходимости используются кресла-коляски. Организация прогулок включает планирование маршрута, подбор вспомогательного инвентаря для поддержания и развития интереса к прогулке. Для немобильных получателей социальных услуг возможна организация прогулок на террасах, лоджиях, балконах; оздоровительная гимнастика проводится с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала при передаче смен; организация и проведение школ здоровья для получателей

			<p>социальных услуг осуществляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат специалиста, или специалистом со средним медицинским образованием (зубной врач, фельдшер), имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат:</p> <p>в соответствии со стандартами медико-санитарной помощи, по назначению врача;</p> <p>в рамках формирования здорового образа жизни и профилактики различных заболеваний</p>
2.4.1.	сопровождение во время прогулки	ежедневно	
2.4.2.	оздоровительная гимнастика	ежедневно	
2.4.3.	организация и проведение школ здоровья	1 раз в месяц, по плану, утвержденному директором учреждения	
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	оказывается при необходимости, но не менее 4 раз в год	<p>Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. К предоставлению услуги могут допускаться специалисты со средним медицинским образованием (зубной врач, фельдшер), имеющие соответствующие профессиональную подготовку и сертификат.</p> <p>Консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении</p>

			квалифицированной консультации, включающей: сбор жалоб и анамнеза, осмотр, анализ полученных сведений, рекомендации, оформление медицинской документации. Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности
(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2061)			
3. Социально-психологические			
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи - при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания	предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем, способствовать мобилизации внутренних ресурсов получателя социальных услуг. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.1.1.	индивидуальное консультирование	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	
3.2.	Проведение психологической диагностики и обследования личности	при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания	услуга предоставляется в виде индивидуальных занятий с использованием бланков. Услуга должна предоставляться с использованием современных методов психологической диагностики и обследования личности. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование
3.2.1.	индивидуальная диагностика с использованием бланков	при поступлении, в дальнейшем при необходимости	

3.3.	Психологическая коррекция		<p>услуга направлена на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции и т.п.).</p> <p>Услуга предоставляется в виде индивидуальных занятий.</p> <p>Предоставление услуги содействует адаптации к условиям проживания, преодолению получателем социальных услуг психотравмирующих и конфликтных ситуаций.</p> <p>Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование</p>
3.3.1.	индивидуальная	с учетом рекомендаций психолога	
4. Социально-педагогические			
4.1.	<p>Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов</p>	<p>в течение всего периода социального обслуживания с учетом физического и психического состояния получателя социальных услуг</p>	<p>услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: концерты, праздники и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведении клубной и кружковой работы.</p> <p>Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг.</p> <p>Услуга должна способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг.</p> <p>При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг.</p> <p>При проведении выездных мероприятий осуществляется сопровождение получателей</p>

			социальных услуг
4.1.1.	организация экскурсий, посещений театров, выставок, концертов, праздников и прочее	1 анимационное мероприятие в неделю	
4.1.2.	организация и проведение клубной и кружковой работы	не реже 2 раз в неделю, занятие не менее 30 мин.	
5. Социально-правовые			
5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его представителя) и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем
5.2.	Консультирование по социально-правовым вопросам	оказывается при необходимости	услуга направлена на организацию и получение юридической помощи получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере правоотношений, отстаивания прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе в органах судебной системы Российской Федерации. Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование
5.2.1.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	
6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
6.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	оказывается при необходимости	услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков максимально возможного

			самостоятельного их использования самим получателем социальных услуг
--	--	--	--

(пп. 2.2.2 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.02.2017 N 218)

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно, временно на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг, или 5 дней в неделю при круглосуточном проживании.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31.12.2014 N 2002.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления государственной услуги.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

- 1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует организация;
- 2) условия размещения организации;
- 3) укомплектованность организации специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
- 4) специальное и табельное техническое оснащение организации (оборудование, приборы, аппаратура);
- 5) состояние информации об организации, порядке и правилах оказания социальных услуг гражданам;
- 6) наличие внутренней системы контроля за деятельностью организации.

2.5.2. Руководитель организации несет ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели организации в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников организации, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, оказывающие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество социальных услуг оценивается в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.6.2. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. С согласия получателя социальных услуг, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.6.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.5. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы;
- 7) обеспечение условий пребывания в организации, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

2.6.6. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 4) соблюдать график работы организации, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.7. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организация обязана:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых организация осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет", почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, проживающим в организации, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

(пп. 9 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

- 10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6.8. Организация имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- 4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

5) организация вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между организацией и получателем социальных услуг или его законным представителем.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.05.2015 N 712)

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее - согласованный перечень социальных услуг).

В согласованном перечне социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объемы и периодичность их предоставления (далее - показатели предоставления социальных услуг) по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной заявительной форме, а также с учетом назначений врача и рекомендаций психолога устанавливаются в пределах (могут быть меньше) аналогичных показателей предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе.

Форма согласованного перечня социальных услуг разрабатывается и утверждается поставщиком социальных услуг.

Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:

виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;

тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области (далее - тарифы на социальные услуги);

стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;

расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг с учетом размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем на определенный срок или на весь срок действия индивидуальной программы.

В случае если при заключении договора о предоставлении социальных услуг и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг (социальной услуги) освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

(п. 3.2 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;

участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом или умственном развитии;

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.01.2019 N 64; в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.03.2020 N 574)

опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.01.2019 N 64)

Предоставление социальных услуг бесплатно устанавливается поставщиком социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг на основании следующих документов, представляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка:

документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (для получателей социальных услуг, указанных в абзацах 2, 3 пункта 3.3 настоящего Порядка);

документов уполномоченных органов, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце 4 пункта 3.3 настоящего Порядка (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце 4 пункта 3.3 настоящего Порядка).

(введено приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

(п. 3.3 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29.05.2015 N 834)

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

3.4.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указываемый в договоре о предоставлении социальных услуг, определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с приказом комитета N 1846, исходя из согласованного перечня социальных услуг.

3.4.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

Виды, объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждаются актом о предоставлении социальных услуг, ежемесячно составляемым поставщиком социальных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

3.4.4. Среднедушевой доход получателя социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается для определения размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату или частичную плату.

3.4.5. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

а) при заключении договора о предоставлении социальных услуг, если в распоряжении поставщика социальных услуг в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2015 г. N 524 (далее - справка о размере СДД);

б) в период действия договора о предоставлении социальных услуг при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности).

(п. 3.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

3.5. Зачисление на социальное обслуживание.

3.5.1. Организация при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу, документы (сведения), указанные в пункте 5.1.1 настоящего Порядка;

(пп. 1 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

2) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

3) заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Порядка, поставщику социальных услуг;

(подпункт в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

4) оформляет с получателем социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

5) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

6) производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

7) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

8) принимает заявление от получателя социальных услуг о перечислении части пенсии в организацию в качестве платы за предоставление социальных услуг и передает его в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение;

9) письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.6. Социальное обслуживание.

3.6.1. Вновь принятый в организацию получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

3.6.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг в организации осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, характерологических особенностей и наличия структурных подразделений организации.

3.6.3. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.04.2016 N 328)

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная

программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Абзац исключен с 23 сентября 2016 года. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228.

3.6.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка организации.

3.7. Приостановление предоставления социальных услуг.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.12.2018 N 2199)

3.7.1. Приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.12.2018 N 2199)

не более 1 месяца в год на период отпуска;

стационарного лечения в медицинской организации;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.12.2018 N 2199)

действия договора об организации социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2020 г. N 264-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 сентября 2012 г. N 384-п "Об утверждении Положения об организации социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Волгоградской области".

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.05.2020 N 921)

3.7.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3.7.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается организацией в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг и оформляется приказом организации с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

3.8. Прекращение социального обслуживания.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

3.8.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Основаниями прекращения социального обслуживания являются:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

(пп. 1 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста III группы инвалидности.

3.8.2. Решение о прекращении социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг при условии подтверждения получения получателем социальных услуг информации о возможных последствиях отказа от социального обслуживания.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социального обслуживания.

(пп. 3.8.2 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

3.8.3. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации.

3.8.4. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг организация издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.8.5. Специалист организации делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.8.6. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в организации осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.8.7. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением организация осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.8.8. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг организация представляет сведения в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг.

3.9. Порядок и условия перевода получателя социальных услуг из стационарного учреждения.

3.9.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому из числа рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг осуществляется на основании путевки, предоставленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

3.9.2. Путевка предоставляется на основании заявления получателя социальных услуг на имя руководителя поставщика социальных услуг, в котором указывается причина перевода.

3.9.3. К заявлению получателя социальных услуг прилагается ходатайство руководителя поставщика социальных услуг о предоставлении путевки с подтверждением наличия в перечне рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг желаемого поставщика социальных услуг.

3.9.4. При поступлении к другому поставщику социальных услуг получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:

путевку на помещение в стационарное учреждение;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

личное дело получателя социальных услуг, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у предыдущего поставщика социальных услуг (договоры о социальном обслуживании, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.). Документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела. Подписанный двумя сторонами экземпляр акта о передаче личного дела подшивается к оставшимся у поставщика социальных услуг документам.;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта) - при поступлении в государственное стационарное учреждение, эпикриз - при поступлении в стационарное учреждение иных форм собственности;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.03.2020 N 574)

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в медицинской карте, в эпикризе.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.03.2020 N 574)

(п. 3.9 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

Раздел 4. Требования к деятельности организации в сфере социального обслуживания

4.1. Условия размещения организации должны обеспечивать ее эффективную работу.

Организация и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая организацией, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность организации специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Организация должна быть укомплектована специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты организации должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Организацией принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Организация должна быть оснащена специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации об организации, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

Организация доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации "[О защите прав потребителей](#)";

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг организацией ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг организации предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляются в копиях следующие документы, имеющиеся в личном деле заявителя:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.03.2020 N 574)

1) заявление о предоставлении социальных услуг;

2) исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521;

3) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (при наличии инвалидности);

4) документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

5) информация заявителя о составе его семьи (при наличии);

(пп. 5 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.12.2018 N 2199)

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

(пп. 6 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.03.2020 N 574)

7) исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.12.2018 N 2199;

8) сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии) - в случае обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г. или в случае истечения срока действия справки о размере СДД;

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

9) копия справки о размере СДД (при необходимости).

(пп. 9 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

5.1.2. Получателем социальных услуг или его законным представителем предоставляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

- 1) путевка;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя;
- 4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) удостоверение беженца (для беженцев);
- 6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии инвалидности);
- 7) медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;
- 8) записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);
- 9) справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;
- 10) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;
- 11) справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии);

(пп. 11 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

12) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокое гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных

услуг (в случае обращения получателя социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг до 01 февраля 2018 г. или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

(пп. 12 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.04.2018 N 521)

13) полис обязательного медицинского страхования.

(пп. 13 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.12.2018 N 2199)

Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае предоставления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг.

5.1.3. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или его членов семьи, при наличии полномочий запрашиваются:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о принадлежавшем гражданину и членам его семьи имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

иные сведения о доходах, находящиеся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором и четвертом настоящего подпункта, запрашиваются поставщиком социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг.

(п. 5.1 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленными

Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, организацией формируется личное дело, заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по форме N 025/у (далее - медицинская карта).

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

5.4. В личное дело подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, документы и сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка), а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг (уведомления, дополнительные соглашения к договору и другие).

(п. 5.4 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

5.5. Медицинская карта оформляется на каждого получателя социальных услуг в день поступления в организацию и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.09.2016 N 1228)

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Порядок должен быть представлен организацией для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса организации социального обслуживания и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.